



An der Stiftung Universität Hildesheim ist am
Institut für Informatik des Fachbereichs IV
bald möglichst eine Stelle für eine

wissenschaftliche Mitarbeiterin/Mitarbeiter
(Basis: TV-L Entgeltgruppe 13, max. 100%)



zunächst bis zum 28.2.2014 zu besetzen. Eine Verlängerung wird angestrebt. Die Möglichkeit zur Besetzung auch als Teilzeitstelle, sowie die Möglichkeit zur Promotion sind gegeben. Die Vergütung richtet sich nach den persönlichen Voraussetzungen und den Vorgaben des TV-L.

Die Stelle ist im Rahmen des BMWI-geförderten ScaleLog-Projekts zu besetzen. Dieses beschäftigt sich mit Produktlinien im Bereich der Logistiksysteme.

Aufgaben:

- Weiterentwicklung existierender Ansätze zur Modellierung und Implementierung von Variabilität
- Wissenschaftliches Arbeiten: Publikation, Präsentation
- Entwicklung von Werkzeugprototypen (insbesondere im Eclipsekontext)

Voraussetzungen:

- Gute Kenntnisse im Bereich des Software Engineering oder in verwandten Gebieten
- Abschluss eines Studiums der Informatik oder eines verwandten Fachs
- Fähigkeit zur selbständigen Arbeit
- Offenheit für neue Herausforderungen
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Folgende Kenntnisse sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung:

- Software-Produktlinienentwicklung
- Kenntnisse in Warenwirtschaft und betrieblicher Logistik

Wir bieten:

- Möglichkeiten zur eigenständigen Arbeit und wissenschaftlichen Entfaltung
- Ein kollegiales, gruppenorientiertes Umfeld
- Verankerung in grundlagen- und anwendungsorientierten Forschungsbereichen

Die Universität Hildesheim hält es für erforderlich, den Anteil von Frauen in Forschung und Lehre zu erhöhen. Frauen sollen bei gleichwertiger Qualifikation bevorzugt berücksichtigt werden. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Weitere Auskünfte erteilt das Institut für Informatik, Arbeitsgruppe Software Engineering, Prof. Dr. Klaus Schmid, schmid@sse.uni-hildesheim.de

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind möglichst **bis zum 10.12.2011** mit der Kennziffer **2012 / 4 / F** schriftlich zu richten an den Präsidenten der Universität Hildesheim, **Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten**, Marienburger Platz 22, 31141 Hildesheim.